附件1

招聘岗位、人数、职责、要求一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| 讲解员 | 3 | 负责馆内讲解任务。 | 1.品行端正，身心健康，工作态度认真，善于对外沟通协调，吃苦耐劳，有团队精神，形象端庄气质佳；  2.大专及以上学历,播音主持、公关礼仪、空乘、设计等相关专业;  3.年龄35周岁以下（1984年1月1日后出生）。 |
| 策展 | 1 | 馆内常展日常更新、临展规划和日常信息采集和资料编印。 | 1.品行端正，身心健康，工作态度认真，吃苦耐劳，有团队精神；  2.大学本科及以上学历，策划、设计、新闻专业；  3.年龄35周岁以下（1984年1月1日后出生）。 |
| 设备  管理员 | 1 | 展馆多媒体软、硬件设备的日常开关、故障发现与上报，督促运维单位人员及时解决。对接和督促运维单位人员有关展馆办公网络及电脑、会议系统、网站及OA系统的优化和保障。 | 1.品行端正，身心健康，工作态度认真，吃苦耐劳，有团队精神；  2.大学本科及以上学历，计算机、设备类专业；  3.年龄35周岁以下（1984年1月1日后出生）。 |
| 楼层管理员 | 5 | 楼层巡视，展览设施设备正常运行监督，参观引导、维护秩序和展项介绍。 | 1.品行端正，身心健康，工作态度认真，善于对外沟通协调，吃苦耐劳，有团队精神，形象端庄气质佳；  2.大专及以上学历, 公关礼仪、设计、计算机等相关专业;  3.年龄35周岁以下（1984年1月1日后出生）。 |