平湖市新仓镇人民政府劳务派遣制

工作人员招聘公告

因工作需要，平湖市新仓镇人民政府决定委托平湖市保安服务有限公司，面向社会公开招聘劳务派遣制工作人员，具体事项如下：

一、招聘岗位和名额

平湖市新仓镇人民政府工作人员8名。

二、用工形式

本次招聘录用人员与平湖市保安服务有限公司建立劳动合同关系并签订劳动合同，以劳务派遣方式定向安排到平湖市新仓镇人民政府工作。

三、招聘范围和对象

1.拥护党的路线、方针、政策，品行端正，遵纪守法，身体健康，热爱本职工作，具有良好的政治素质和职业道德。

2.具有国家承认的大学专科及以上学历。

3.具有平湖市常住户口的人员，或平湖生源全日制普通高校毕业生，年龄18到35周岁（1985年11月21日至2003年11月21日期间出生）。

四、招聘条件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘  岗位 | 招聘人数 | 性别 | 学历  要求 | 专业  要求 | 备注 |
| 1 | 生态环境  工作人员 | 1 | 不限 | 大专及以上 | 环境科学与工程类、安全科学与工程类、化学类、大气科学类、法学类 |  |
| 2 | 农业农村  工作人员 | 1 | 不限 | 大专及以上 | 植物生产类、农业工程类、农业经济管理类、工商管理类 |  |
| 3 | 村镇建设  工作人员 | 1 | 不限 | 大专及以上 | 土木类、建筑类 | 两年及以上工作经验 |
| 4 | 专职消防员队员 | 2 | 不限 | 大专及以上 | 不限 | 以户外工作为主 |
| 5 | 综合管理队队员 | 3 | 不限 | 大专及以上 | 不限 | 以户外工作为主 |

五、工资福利

按照仓委办〔2021〕29号文件规定的新仓镇机关部门（单位）编外用工管理办法标准执行。

六、招聘程序

（一）报名

**报名时间：**2021年11月21日至2021年11月25日，上午8:30-11:30，下午1:30-4:30。

**报名地点：**新仓镇党群服务中心1楼（新仓镇芦川新街与仓东路交叉口）。

**报名时需要提供的材料：**报名时需携带身份证、学历证书、户口簿原件及复印件等报考岗位相关要求证明资料， 1寸免冠近照2张，如实填写《平湖市新仓镇人民政府劳务派遣制工作人员应聘报名表》。

报考人员提交的报考信息和材料应当真实、准确、有效。凡提供虚假申请材料获取报考资格的，一经查实，即取消报考资格。对伪造、变造有关证件、材料、信息，骗取考试资格或恶意报名的，给予取消报考资格且按相关规定予以处理。

（二）资格审查

经审核符合报名资格条件的，发放准考证。

（三）考试

采用笔试和面试形式，其中专职消防员、综合管理队队员还需进行体能测试。

**考试内容：**

1.笔试：综合基础知识和写作。笔试成绩满分100分。

2.面试：面试成绩满分100分，合格分60分。

3.体能测试：10米×4往返跑、纵跳摸高、1000米跑。体能测试合格标准根据招录人民警察体能测试标准。

**成绩计算方式：**

专职消防队员、综合管理队员岗位按照笔试成绩高低1:5比例确定入围体能测试人员，体能测试合格的，按照笔试成绩高低1:3确定入围面试人员；其他岗位按照笔试成绩高低1:5比例确定入围面试人员。

总成绩按照笔试成绩40%和面试成绩60%确定；面试成绩不合格的，不能列入体检、考察对象。

应聘人员凭身份证、准考证参加考试。考试时间、地点另行通知。

（四）体检、考察、录用

考试结束后，根据总成绩从高分到低分按招聘计划人数的1：1比例确定体检、考察对象，体检和考察参照公务员录用有关标准和规定执行。报考人员不按规定的时间、地点参加体检的，视作放弃体检。报考人员放弃体检或体检不合格、考察不合格的按总成绩(面试成绩须在60分及以上)从高到低依次递补。

体检、考察结束后，拟录用人员名单将在相关网站进行公示。在拟录用人员名单公示及正式录用后，如产生同类别职位空缺情况的，可根据需要研究确定是否在参加公开招聘且考试总成绩合格（面试成绩须在60分及以上）的人员中安排递补。递补流程按照《平湖市机关事业单位编外用工管理办法》（平委办发〔2018〕61号）相应规定执行。

经体检合格、考察合格决定被录用的人员，与平湖市保安服务有限公司签订劳动合同，按《劳动合同法》约定试用期，试用期满经考核不合格的，解除劳动合同。劳动合同期满后，根据工作需要和本人工作表现，确定是否续签和终止。

本公告未尽事宜，由平湖市保安服务有限公司会商平湖市新仓镇人民政府后解释。

报名咨询电话：

0573-85625539或13456387993

附件：平湖市新仓镇人民政府劳务派遣制工作人员应聘报名表

平湖市保安服务有限公司

2021年11月19日

附件：

平湖市新仓镇人民政府劳务派遣制工作人员应聘

报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报考单位: | |  | | | | | | 报考职位: | | | |  | |
| 姓名 |  | | 身份证号 | |  | | | | | | | | 贴 　　 一 　　　 寸 　 近 照 |
| 民族 |  | | 性 别 | |  | | | 出生年月日 | |  | | |
| 学历 |  | | 学历取得时间 | |  | | | 政治面貌 | |  | | |
| 学位 |  | | 学位取得时间 | |  | | | 婚姻状况 | |  | | |
| 专业证书或资格证书 | |  | | | | | | 职称或职务 | |  | | | |
| 毕业院校 | |  | | | | | | | | 所学专业 | | |  |
| 现工作单位 | |  | | | | | | | | 单位性质 | | |  |
| 现户籍所在地 | |  | | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 移动电话 | |  | | | | 固定电话 | |  | | | Email | |  |
| 学习、工作简历 | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | | 称谓 | | 姓名 | | 出生年月 | | 工作单位及职务 | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | |
| 本人签名 | | 年 月 日 | | | | | 单位　　　　　　资格审查　　　意见 | | （签名）  年 月 日 | | | | |